



Office & Management Support Specialist

MBO niveau 4 | CREBO 25728

Dit EVC-traject is voor jou als je directiesecretaresse bent in een middelgrote tot grote organisatie en je je kennis, inzicht en ervaring wilt laten erkennen op officieel MBO-niveau. Op basis van je werk en aanvullende vakgerichte cursussen heb je je verder ontwikkeld naar MBO-niveau. Dit betekent dat je al enige tijd (minimaal 3 jaar) op dit niveau werkt of recent hebt gewerkt.

EVC-PROCEDURE

Er worden steeds hogere eisen gesteld aan office & management support specialisten en de behoefte aan gekwalificeerd personeel neemt dan ook toe. Het niet bezitten van een diploma wil echter niet zeggen dat de vereiste kennis niet in huis is. Met een EVC-procedure laat je je werkervaring en de kennis die je in opleidingen hebt opgedaan officieel erkennen. Op basis daarvan kun je mogelijk versneld een diploma behalen. EVC Nederland is specialist in de Erkenning van eerder Verworven Competenties (EVC). De procedures zijn volledig conform de landelijke code van De Examenkamer (voorheen Nationaal Kenniscentrum EVC) opgesteld. Je ontvangt een officieel erkend Ervaringscertificaat.

DOELGROEP

Je neemt de directie veel werk uit handen, voert (inter)nationale correspondentie, beheert agenda('s) en de inkomende e-mails. Je organiseert en plant zakenreizen. Daarnaast verzorg je relevante managementrapportages en informatie voor de directie.

Herken je in je eigen werk een van de bovenstaande taken en heb je MBO-werk- en -denkniveau, maar niet het bijbehorende diploma? Laat dan je werkervaring erkennen. EVC Nederland biedt een uniek erkenningsprogramma speciaal voor de ervaren office & management support specialist. Je behaalt een officieel erkend Ervaringscertificaat, waarmee je je MBO-niveau aantoont.

ZO WERKT EEN EVC-PROCEDURE

Een EVC-procedure doorloop je binnen 3 tot 12 maanden, afhankelijk van de gekozen variant. De procedure bestaat uit 5 stappen:

1. Doe de Quickscan en krijg advies

Om een EVC-procedure te starten, geven we graag vooraf advies en uitleg. Vul daarom eerst de [Quickscan](#) in. Een adviseur benadert je voor een telefonisch adviesgesprek. De uitslag ontvang je per e-mail.

2. Schrijf je in

Je kunt direct starten met de EVC-procedure. Gebruik hiervoor het [inschrijfformulier](#). Binnen 2 dagen ontvang je per e-mail een bevestiging van je inschrijving, met inlogcodes voor de digitale EVC-tool.

3. Maak je portfolio

Wanneer je toegang hebt tot de EVC-tool start je met de opbouw van je portfolio. Dit portfolio bestaat uit voorbeelden van je ervaring en relevante bewijsstukken. Hierbij kun je denken aan diploma's, functiebeschrijvingen, beoordelingen, certificaten, plannen, rapportages, foto's, logboeken etc. Alle bewijsstukken die je toevoegt moeten authentiek en geanonimiseerd zijn. Bij het invullen van de EVC-tool word je geholpen door een portfoliobegeleider, een expert binnen je vakgebied. Daarnaast bieden we groepsgewijze portfoliobijeenkomsten aan.

4. Doorloop het assessment

Is je portfolio compleet? Dan volgt een assessment. Dit bestaat uit een interview van anderhalf uur waarin je met de EVC-beoordelaar (assessor) in gesprek gaat over je portfolio. Bij MBO EVC's vindt er ook een werkplekbezoek plaats in combinatie met een interview.

5. Ontvang je Ervaringscertificaat

Na het assessment schrijft de assessor een rapportage, deze vormt het officieel erkende Ervaringscertificaat. In het rapport staat een beschrijving van jouw behaalde competenties. Je hebt nu officieel je niveau aangetoond! Je ontvangt het certificaat digitaal binnen 4 weken na je assessment. Het certificaat wordt opgenomen in het register voor Ervaringscertificaten.

OPTIONEEL: VRAAG EEN OPLEIDINGSPLAN AAN

Wil je na het behalen van je Ervaringscertificaat een vervolgopleiding starten? Dan kunnen we kosteloos en vrijblijvend een opleidingsplan voor je aanvragen bij één van onze [partners](#). In een opleidingsplan staan de onderdelen die je nog moet volgen voor het behalen van je MBO-diploma. Dankzij je Ervaringscertificaat is de kans groot dat je voor een deel van je opleiding vrijstelling krijgt. Hierdoor kun je versneld je opleiding afronden. Welke vrijstellingen je krijgt, bepaalt de examencommissie van jouw school.

	BASIS	PLUS	PREMIUM
Maximale duur in maanden	6	9	12
VOORTRAJECT			
Voorlichtingsbijeenkomst			
Adviesgesprek	✓	✓	✓
UITVOERING			
Online EVC portfolio	✓	✓	✓
Groepsgewijze startbijeenkomst	✓	✓	✓
Online 1-op-1 begeleiding	✓	✓	✓
Startgesprek met je begeleider			✓
Intensieve 1-op-1 begeleiding			✓
Tussentijdse beoordeling		✓	✓
Eindbeoordeling	✓	✓	✓
Ervaringscertificaat	✓	✓	✓
NATRAJECT			
Vervolgadvies + persoonlijk opleidingsplan	✓	✓	✓
KOSTEN	€1.925,-	€2.475,-	€3.375,-

BASIS



PLUS



PREMIUM

